



**PROCEDIMIENTO ADMISIÓN
ALUMNOS NUEVOS**

COLEGIOS COMPAÑÍA DE MARÍA NUESTRA SEÑORA

MARZO 2023



Viña del Mar, Marzo 2023.

PROCEDIMIENTO ADMISIÓN - ALUMNOS NUEVOS

El proceso oficial de Admisión 2024 se inicia en el mes de Abril de 2023.

1. El padre y/o apoderado postulante tendrá que ingresar a la página Web del colegio, acceder al [link de ADMISION](#) y completar todos los datos en el formulario virtual.
2. Completada la ficha de postulación el apoderado del (la) postulante debe cancelar el monto correspondiente a la inscripción e iniciar el proceso de admisión (pago en línea).
3. Secretaria de Admisión revisa Plataforma y Ficha de Postulación con los datos del/la postulante.
4. Secretaria de Admisión recibe documentación y antecedentes del/la postulante. Los documentos solicitados son :
 - Certificado de nacimiento del postulante
 - Informes de notas finales de los dos últimos años
 - Informes de personalidad de los dos últimos años
 - Carta de presentación de la familia dirigida a la Dirección del colegio
 - Cédula de identidad de apoderado responsable de la colegiatura
5. Secretaria de admisión se contacta telefónicamente para coordinar entrevista Presencial con la Familia y/o alumno postulante.

Los horarios para esta entrevista son:

Día	Hora	Cursos
Lunes	08:30 hrs. 11:00 hrs.	1° a 4° Año Básico Prekinder - Kínder
Martes	09:30 hrs.	5° Año Básico a 3° Año Medio

6. Secretaria de admisión envía ficha de postulación y documentos del postulante a Subdirectora de Convivencia y horario de entrevista acordado con la familia.
7. Se informa resultado resultado de la entrevista a Secretaria de Admisión.
8. Secretaria de Admisión comunica resultado a la familia, a través de correo electrónico. Este plazo no podrá exceder más de tres días una vez concretada la entrevista, la que se realizará sólo a las familias que hayan entregado toda la documentación solicitada.
9. Encargado de Informática ingresa los datos del postulante aceptado a Sistema Schooltrack.
10. Asistente Administrativo toma contacto telefónico con familia de postulante aceptado para informar modalidad de pago de reserva de matrícula. Se darán 3 días hábiles para hacer efectivo el pago de reserva de matrícula (en línea).
11. Publicados los valores del año 2024 los apoderados nuevos deberán cancelar una diferencia en el mes de Noviembre y luego proceder a la firma de contrato.

Las formas de pago serán; vía transferencia, depósito o por webpay para tarjetas de créditos o débitos. Los datos para transferencia o depósito son:

- Banco de Chile cta. Cte. 1012676104
- Fund. Educacional Cía de Maria Viña del Mar
- RUT 53301330-9
- Correo cariaso@ciamariavina.cl
- Link para webpay
<https://www.webpay.cl/portalspagodirecto/pages/institución.jsf?idEstablecimiento=37943270>

12. Concretado el pago de la reserva de matrícula, el Asistente Administrativo envía correo informando sobre formalización de reserva de matrícula del nuevo estudiante.
13. Encargado de informática actualiza número de vacantes disponibles en la página Web.
14. Directora realiza entrevista presencial y da la bienvenida a la nueva familia.

EQUIPO DE ADMISIÓN